

Le 6 décembre 2021

Session ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge le sixième jour du mois de décembre 2021 à 19 h 30 sous la présidence du maire Daniel Tétreault, sont présents les conseillères et conseillers : Carole Dansereau, Daniel Lanoue, Micheline Dufour, Jean-Pierre Morlot, Roger Santerre et Robert Gaboriault, tous membres du dit conseil et formant quorum.

La directrice générale et secrétaire-trésorière Suzanne Marcoux est présente.

Le maire ouvre la séance à 19 h 30.

163-21

Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Daniel Lanoue

ET RÉSOLU :

Que l'ordre du jour soit adopté tel que lu, en laissant le varia ouvert.

ADOPTÉ

164-21

Adoption avec dispense de lecture du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 15 novembre 2021

Proposé par Roger Santerre

Appuyé par Micheline Dufour

ET RÉSOLU :

Que le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 15 novembre 2021 soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉ

Dépôt du rapport financier du mois de novembre 2021.

165-21

Comptes à payer

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Micheline Dufour

ET RÉSOLU que le paiement des comptes suivants soient approuvés :

| | |
|---|-----------|
| Cotisations employeur fédérales (octobre) payé | 2 057.34 |
| Cotisations employeur provinciales (octobre) payé | 6 018.85 |
| Élus | 4 635.98 |
| Directrice générale, inspecteur en voirie, aide voirie agente de bureau (5 semaines) payé | 14 832.15 |
| Pompiers | 3 780.13 |
| Daniel Tetreault (frais déplacement 68 km - Lacolle) | 27.20 |
| Suzanne Marcoux (plateforme zoom 26/11 au 25/12) | 23.00 |
| Régie intermunicipale (enfouissement octobre: ordures 16.19 T et compostage 10.78 T) payé | 2 158.20 |
| Sani-Éco (recyclage novembre 4.33 T) | 423.16 |
| Bell mobilité (cellulaire) payé | 19.49 |
| Hydro-Québec (éclairage public) payé | 277.42 |
| Hydro-Québec (site de traitement) payé | 1 184.83 |
| Vidéotron(caserne) payé | 82.46 |
| Télébec (site de traitement) payé | 86.24 |
| Vidéotron (Hotel de Ville et postes de pompage) payé | 249.60 |
| Transport Hanigan (déneigement+ chemins municipaux et MTQ, 1er versement de 5) | 22 530.34 |
| Déneigement Cloutier (déneigement H de V, accès gar. mun., caserne, 2 bornes sèches 1/2) | 2 040.81 |
| Ferme Macy Ridge-Sylvain Duquette (déneigement 1 borne sèche, 1/2) | 143.72 |
| Chauffage P.Gosselin (Mazout caserne 86.2L & réparation thermostat fournaise) | 219.42 |
| Les éditions juridiques FD (Impression 1350 bulletins de vote - élection nov. 2021) | 3 438.62 |
| Aréo Feu Ité (adaptateur, robinet borne, clé) | 2 227.35 |
| L'Homme & fils (chaîne et cadenas quai, ballasts, œil magique et ampoule del) | 264.82 |
| R.M.Leduc & Cie (pellicule plastique pour livres bibliothèque) | 419.70 |

| | |
|--|------------------|
| Pierre de Francesco (entretien ménager bureaux municipaux novembre 4.5 hrs) | 90.00 |
| Communications Plus (location temps d'antenne, 1 mois) | 87.38 |
| Art Graphique (1650 formulaires chèques) | 559.64 |
| Girafe conseil (achat ordinateur serveur, configuration équip. Communications, Service cloud géré) | 6 893.73 |
| CDTEC Calibration inc (cylindre 4 gaz et régulateur débit SSI) | 459.90 |
| Purolator (frais transport SSI et analyse eaux usées) | 40.80 |
| Florabec inc. (lumières et stroboscope tracteur) | 228.80 |
| Marché Gendreau (essence SSI, essence voirie, café lait) | 644.82 |
| Groupe Guérin (Lampe UV adoucisseur) | 224.09 |
| Copicom (Contrat de service du 19/08 au 18/11) | 329.97 |
| PG Solutions (Accompagnement mise en route logiciel municipal) | 3 449.28 |
| Équipements Guillet inc (produits entretien véhicules et lumière autopompe) | 657.11 |
| Rona inc (Lumières Noël, crochets et supports rangement transit) | 203.74 |
| Ville de Bedford (collectes matières résiduelles & collecte verre .44 T novembre 2021) | 5 743.49 |
| Ville de Bedford (Entraide incendie 5 octobre et 14 novembre 2021) | 484.00 |
| Tetra Tech QI inc. (honoraires assistance technique site traitement et étude barrage 30% avancement) | 1 852.31 |
| Librairie moderne (Achat livres pour la bibliothèque municipale) | 1 872.83 |
| Papeterie Coupal (enveloppes et plaque élu) | 41.71 |
| Mécanique Laco inc. (fusible transit) | 8.50 |
| Prévention Focus Martin (formation auto pompe 2 pompiers) | 2 894.20 |
| SOS technologies (location 1 an, inhalateur oxygène SSI) | 454.15 |
| Municipalité Saint-Alexandre (Entraide incendie 5 octobre 2021) | 693.39 |
| Gestim inc. (service d'inspection- Permis et certificats) | 1 059.50 |
| | 96 114.17 |

Je soussignée certifie par les présentes sur mon serment d'office qu'il y a les fonds disponibles pour les fins pour lesquelles ces dépenses sont projetées au budget 2021.

ADOPTÉ

166-21 Entente intermunicipale avec la Ville de Bedford pour la collecte des matières résiduelles pour 2022

Considérant qu'une entente intermunicipale relative à la collecte et au transport des matières résiduelles a été signée avec la Ville de Bedford le 9 décembre 2020;

Considérant que la municipalité a reçu un projet d'entente intermunicipale pour l'année 2022;

Considérant que la formule de répartition du coût des services sera comme suit (prix par unité d'occupation) : Ordures ménagères quatre-vingt-cinq (85) dollars, matières recyclables quatre-vingt-dix (90) dollars et les matières organiques soixante-cinq (65) dollars;

Il est proposé par Jean-Pierre Morlot
Appuyé par Daniel Lanoue
ET RÉSOLU :

D'accepter le projet d'entente intermunicipale de la Ville de Bedford, tel que présenté.

D'autoriser le maire et la directrice générale à la signature de l'entente.

*** ADOPTÉ***

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense

167-21 Dépôt du rapport d'audit de la commission municipale portant sur l'adoption du budget et du programme triennal d'immobilisation

Considérant que la Commission municipale du Québec a effectué un audit de conformité portant sur l'adoption du budget et du programme triennal d'immobilisation auprès de 1074 municipalités, dont la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge;

Considérant que la Commission municipale du Québec a déposé le rapport d'audit le 23 novembre 2021;

Il est proposé par Carole Dansereau
Appuyé par Robert Gaboriault
ET RÉSOLU :

Que le conseil municipal prend acte du dépôt du rapport d'audit de conformité portant sur l'adoption du budget et du programme triennal d'immobilisation, ainsi que des recommandations formulées.

ADOPTÉ

168-21 Offre à la municipalité de Lacolle pour l'acquisition du camion poste de commandement GMC 6500 2001

Considérant que la municipalité de Lacolle met en vente un véhicule incendie poste de commandement GMC 6500 2001, no série 1GDJ6C1C81J507958;

Considérant que le conseil prévoyait dans les prochaines années remplacer le poste de commandement du service incendie;

Il est proposé par Robert Gaboriault
Appuyé par Roger Santerre
ET RÉSOLU :

Que les membres du Conseil offre à la municipalité de Lacolle, 50 000 \$ (cinquante-mille) pour l'acquisition du véhicule de poste de commandement GMC 6500 2001, no série 1GDJ6C1C81J507958.

De transmettre la présente résolution à la municipalité de Lacolle.

ADOPTÉ

169-21 Achat pour le service incendie

Considérant que le conseil par résolution no 157-21 a autorisé l'achat de chemises pour le service incendie au montant de 160 \$ plus les taxes applicables;

Considérant que la facture reçue s'élève à 277,60 \$ plus les taxes applicables avec l'ajout d'épaulettes;

Considérant qu'auparavant le service incendie payait les frais des chemises et épaulettes à même les fonds de l'Association des pompiers de Notre-Dame;

Il est proposé par Jean-Pierre Morlot
Appuyé par Daniel Lanoue
ET RÉSOLU :

Que les membres du conseil autorisent le paiement des chemises comme stipulé dans la résolution no 157-21.

Que le montant facturé pour les épaulettes soit assumé par l'Association des pompiers de Notre-Dame soit pour un montant de 123,46 \$.

Que la résolution no 157-21 ne crée pas de précédent pour les achats futurs.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense;

170-21 Calendrier 2022 des séances ordinaires du conseil municipal et lieu des séances

Attendu que l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier des séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

Il est proposé par Roger Santerre

Appuyé par Carole Dansereau

ET RÉSOLU :

QUE le calendrier, ci-après, relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2022 soit adopté :

Les lundis : • 10 janvier • 7 février • 7 mars • 4 avril • 2 mai • 6 juin • 4 juillet •
• 8 août • 3 octobre • 7 novembre • 5 décembre

Le mardi : • 6 septembre

QUE l'heure des séances soit fixée à 19 h 30;

QUE les séances soient tenues dans la salle du conseil ou dans la salle communautaire, en cas de grande affluence, à l'Hôtel de Ville au 900 rue Principale, Notre-Dame-de-Stanbridge;

QU'UN avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la directrice générale et secrétaire-trésorière, conformément à la Loi qui régit la municipalité.

ADOPTÉ

171-21

Nomination d'un maire suppléant pour la période du 7 décembre 2021 au 5 décembre 2022

Proposé par Robert Gaboriault

Appuyé par Jean-Pierre Morlot

ET RÉSOLU :

De nommer la conseillère Carole Dansereau comme maire suppléant pour 1 année soit jusqu'au 5 décembre 2022.

Advenant la non-disponibilité de Mme Dansereau, le conseiller Roger Santerre sera le deuxième remplaçant.

En l'absence du maire, le maire suppléant a l'autorisation de signer les chèques et il a le mandat de remplacer le maire lors des rencontres où sa présence est requise entre autres celles de la MRC Brome-Missisquoi.

***ADOPTÉ ***

Le maire attribue la responsabilité des dossiers de la façon suivante :

Carole Dansereau : Développement de la municipalité, représentante du Conseil au CDS; Relation avec l'école primaire Saint-Joseph, Politique familiale et MADA;

Daniel Lanoue : Sécurité publique, Sécurité civile, Service de sécurité incendie;

Micheline Dufour : Loisirs et Culture, bibliothèque municipale, représentante du Conseil au Comité des Loisirs Notre-Dame;

Roger Santerre : Voirie et cours d'eau;

Jean-Pierre Morlot : Sécurité publique, Sécurité civile, Service de sécurité incendie, urbanisme;

Robert Gaboriault : Environnement et Hygiène du milieu;

Daniel Tétreault, responsabilités dédiées au maire : Administration, finances et ressources humaines, Planification stratégique de développement, Urbanisme, Patrimoine.

172-21

Don pour la Guignolée 2021 du CABBE

Proposé par Jean-Pierre Morlot

Appuyé par Daniel Lanoue

ET RÉSOLU :

Que le Conseil autorise le versement d'un don au montant de 250 \$ pour la Guignolée 2021 du CABBE.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense;

173-21

Participation financière à la Coopérative de soutien à domicile du Pays des Vergers

Proposé par Micheline Dufour

Appuyé par Daniel Lanoue

ET RÉSOLU :

Que le Conseil autorise le versement d'une contribution au montant de 275 \$ à la Coopérative de soutien à domicile du Pays des Vergers.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense;

174-21

Participation financière à la maison de la famille des frontières de Bedford

Proposé par Roger Santerre

Appuyé par Robert Gaboriault

ET RÉSOLU :

Que le Conseil autorise le versement d'une contribution au montant de 250 \$ à la maison de la famille des frontières de Bedford.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits seront suffisants aux fins de la présente dépense;

La levée de l'assemblée est demandée par Robert Gaboriault à 21 :00.

Je, Daniel Tétreault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Daniel Tétreault
Maire

Suzanne Marcoux
Secrétaire-trésorière