

Le 6 septembre 2016

Session ordinaire du conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge tenue dans la salle du Conseil à l'Hôtel de Ville, le sixième jour de septembre 2016 à 19h30 sous la présidence de la mairesse Ginette Simard Gendreau, sont présents les conseillères et conseillers : Carole Dansereau, France Boulet, Claudia Morlot, Roger Santerre et Daniel Tétreault, tous membres du dit conseil et formant quorum.

La directrice générale et secrétaire trésorière Béatrice Travers est présente.

Environ 14 personnes sont présentes dans la salle.

La mairesse ouvre la séance à 19h30

160-16 Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par France Boulet

et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que lu et en laissant le varia ouvert.

ADOPTÉ

161-16 Adoption avec dispense de lecture du procès verbal de l'assemblée ordinaire du 1 aout 2016

Proposé par France Boulet

Appuyé par Carole Dansereau

et résolu que le procès verbal de l'assemblée ordinaire du 1 aout 2016 soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉ

La directrice générale fait lecture de la réponse envoyée par le Ministère des Affaires Municipales et de l'occupation du territoire suite à la plainte déposée par un citoyen, plainte relative à l'achat du 711 rue Gauvin. Le MAMOT n'interviendra pas dans ce dossier et le considère clos.

162-16 Don pour la Légion Royale Canadienne-

Proposé par Carole Dansereau

Et appuyé par Roger Santerre

Et résolu qu'un don de cinquante (50) dollars soit versé à la légion Royale Canadienne pour la campagne annuelle 2016 des coquelicots

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense

La première période de questions est ouverte à 19h32.

163-16 Appui pour une mise à jour de la démarche Municipalité amie des aînés (MADA) concertée pour la région de Bedford

Annulée par
résolution 202-16

Considérant que les 7 municipalités entourant la ville de Bedford ont majoritairement une population de moins de 1000 habitants;

Considérant que la population des 8 municipalités, incluant la ville centre de Bedford, comprend une proportion de personnes aînés plus haut que la moyenne québécoise;

Considérant que les 8 municipalités composant la région de Bedford constituent une communauté naturelle d'appartenance;

Considérant que les services et infrastructures existantes sont concentrées à la ville centre de Bedford;

Considérant que les plans d'action MADA des différentes municipalités viennent à échéance à la fin 2016;

Considérant que des démarches de mise à jour MADA séparées créeraient des doublons pour les intervenants concernées et seraient logiquement impossibles;

Considérant qu'un comité de suivi avec représentation des 8 municipalités concernées existe et collabore déjà pour des activités de consultation MADA;

Il est proposé par Claudia Morlot

Appuyé par France Boulet

Et résolu que la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge :

- appuie la démarche de mise à jour concertée dans le but de mieux servir sa population vieillissante.

- entérine formellement son statut de Municipalité amie des aînés reconnu par le Secrétariat aux aînés.

***ADOPTÉ ***

164-16 Projet de Développement Innovations Haut-Richelieu-Déploiement de la fibre optique en zone rurale

CONSIDÉRANT QUE l'accès à l'Internet haute vitesse a été désigné comme prioritaire par la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge;

CONSIDÉRANT QU'il s'agit aussi d'une priorité municipale pour soutenir les écoliers, les professionnels, les familles et les personnes âgées de Notre-Dame-de-Stanbridge et que l'accès Internet haute vitesse fait partie du Plan stratégique de développement de la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge ;

CONSIDÉRANT QU'une évaluation sommaire du projet a été faite pour quantifier les ressources nécessaires au projet et que celle-ci sera remise à jour avec l'acceptation de ce projet à l'aide financière du programme "Un Canada branché volet II";

Il est proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Carole Dansereau

Et résolu :

QUE le conseil de la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge accepte que Développement Innovations Haut-Richelieu (DIHR) dépose une demande d'aide financière dans le cadre du programme "Un Canada branché volet II" pour la desserte de son territoire rural non desservi par le câble.

Le vote est demandé et se traduit pour 5 voix en faveur de cette résolution

***ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ ***

La directrice dépose le rapport financier mensuel.

165-16 Comptes à payer

Proposé par Carole Dansereau

Appuyé par Daniel Tétreault

Et résolu que les comptes suivants soient approuvés :

Cotisations employeur fédérales (juillet 2016) payé	217,74
Cotisations employeur provinciales (juillet 2016) payé	1 290,75
Élus	2 120,71
Directrice générale, inspecteur en voirie, agente de bureau (5 semaines) payé	10 193,07
Pompiers juillet- aout (sal.+ vac +déplacement) aide en voirie et préposé à l'entretien,	10 671,57
Larose Sylvain (repas pompiers)	11,94
Benoit Martin (km formation pompier)	32,00
Réjean Lemaire (km Technofeu + valve papillon)	335,54
André Paris inc (fauchage des bords de routes, 2ème coupe)	1 379,00
9166-2452 Québec inc. Nopac (collectes matières résiduelles)	3 153,16
Régie intermunicipale (enfouissement 14 130 kg kg)	995,18
Sani-Éco (recyclage 9 640 kg)	399,40
Bell mobilité (cellulaire) payé	19,50
Hydro-Québec (éclairage public) payé	266,95
Hydro-Québec (Hôtel de Ville) payé	322,14
Hydro-Québec (caserne) payé	439,64
Hydro-Québec (2 postes de pompage) payé	182,58
Hydro-Québec (711 Gauvin) payé	28,03
Télébec (caserne) payé	231,77
Télébec (site de traitement) payé	86,25
Vidéotron (Hotel de ville et postes de pompage) payé	248,66
Marché Gendreau (essence voirie et SSI,eau)	639,13
Poste Canada (communiqués Fête dans le rang+c711 Gauvin)	522,60
Transport Hanigan (camion borne barrage+ transport pierre pour accotements)	572,22
Graymont (pierre pour accotements)	444,84
Outillage Rioux GDB (location tondeuse pour hautes herbes)	65,63
Daudi Pavage Excavation (scellement de fissures 2016)	10 346,86
Les Entreprises Denex (pelle nettoyage borne au barrage)	595,00
Communications Plus (location temps d'antenne)	87,38
Rona Lesvesque (isolant, borne barrage)	95,16
Techno Contrôle 2000 inc (rechargement cylindres)	1 353,25
Inspections d'échelles DenisThibault (inspection annuelle échelles SSI)	218,45

Copicom (contrat entretien pour le photocopieur)	234,57
Papeterie coupal (papier 8,5*11 et 8,5*14)	170,13
Enviro5 inc anciennement Groupe Deslandes (vidange et caméra borne de barrage)	2190,57
Pizza Joe enr (repas pompiers)	17,98
Centre du pneu FML inc. (pneu pour unité de secours)	209,25
Garage Poirier (réparations sur le camion voirie)	397,79
Garage Laverdière (réparation tracteur voirie, antigel génératrices , location tracteur)	2 079,68
Serge Laverdière (batterie John Deere)	181,09
John Deere Financial (pièces pour tracteur voirie,)	157,62
Pièces d'Auto Bedford (batterie,relais pour pompe,lumières, courroies pour véhicules SSI)	344,41
Moto Sport G & L enr (tête pour le coupe bordure)	57,43
Fernand Tougas (entretien véhicules SSI + pièces)	686,89
Daniel Langlois inc.(tuyau pour pompe SSI)	16,10
Société de l'Assurance Automobile Québec (vignettes entretien PEP service incendie)	22,00
Distribution d'eau RCI (bouteilles d'eau SSI)	50,00
Biovet inc. (analyse d'eau potable)	41,96
Ville de Cowansville (cour municipale: frais administratifs 4-5-6 2016)	344,93
Ville de Farnham (entraide du 3 aout 2016)	4 319,47
Ville de Bedford (entraide du 3 aout 2016+ préventionniste 3 risques élevés et 3 moyens)	8 886,00
Municipalité de St-Sébastien (entraide incendie du 3 aout 2016)	450,42
Municipalité de Saint-Armand (entraide du 3 aout 2016)	2 291,87
Groupe ABS (laboratoire pour les travaux majeurs du chemin St-Charles)	4 134,39
Cima+ SENC (services ingénierie pour les travaux majeurs du chemin St-Charles)	2 626,03
APAM (autobus incendie du 3 aout 2016)	720,00
SOS technologies (remplissage cylindre oxygène pour service incendie)	80,48
Toilettes portatives Sanibert (loc.de 5 toilettes sèches+ vidange fosse site de traitement)	22 109,70
Gestim inc. (service d'inspection- Permis et certificats,)	1 055,47
Technologies Écofixe inc. (entretien site de traitement 3 mois)	5 300,35
Ambulances Bedford (transport ambulance pompier incendie du 3 aout 2016)	191,50
Atelier Mathieu Forgues (réparation matériel et barrière)	66,15

Je, soussignée, certifie par les présentes sur mon serment d'office, qu'il y a les fonds disponibles pour les fins pour lesquelles ces dépenses sont projetées.

ADOPTÉ

166-16 Adoption du règlement 400-16 modifiant le règlement 379-14 intitulé Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge

Proposé par Claudia Morlot

appuyé par Carole Dansereau

et résolu que le Conseil municipal adopte le règlement 400-16 modifiant le règlement 379-14 intitulé Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge .

Le texte du présent règlement est considéré comme faisant partie intégrante de la présente résolution comme s'il y était tout au long reproduit.

Ce règlement sera déposé dans le livre des règlements de la municipalité.

ADOPTÉ

167-16 Nouveau pompier pour le service de sécurité incendie

Considérant les recommandations du directeur du service de sécurité incendie;

Il est proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Roger Santerre

Et résolu d'embaucher M. Tim Bruenggel comme pompier au sein de la brigade du service de sécurité incendie de Notre-Dame-de-Stanbridge. L'embauche sera définitive après une période de probation de six mois. M. Bruenggel possède la formation de base requise.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

168-16 Nouveau pompier pour le service de sécurité incendie

Considérant les recommandations du directeur du service de sécurité incendie;

Il est proposé par Daniel Tétreault

Appuyé par Roger Santerre

Et résolu d'embaucher M. Gabriel Neeser comme pompier au sein de la brigade du service de sécurité incendie de Notre-Dame-de-Stanbridge. L'embauche sera définitive après une période

de probation de six mois. La formation ne débutera qu'après cette période et une entente devra être signée.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

169-16 Achats pour le service de sécurité incendie

Proposé par Carole Dansereau

Appuyé par Claudia Morlot

et résolu d'autoriser l'achat de :

- Quatre dossards d'identification ;
- De bottes, de visières et de gants;
- D'un tuyau de 5 pieds avec raccords;
- Deux radios téléphones

Le total de ces dépenses serait d'environ trois mille trois cent (3 300) dollars plus les taxes applicables.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

170-16 Réfection mécanisée des accotements

Proposé par France Boulet

Appuyé par Roger Santerre

Et résolu de retenir les services de l'entreprise Denex pour la niveleuse pour refaire une partie des accotements dans le rang Saint-Joseph. Le taux horaire est de quatre vingt dix (90) dollars.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

171-16 Octroi du contrat pour le débroussaillage des fossés

Proposé par Roger Santerre

Appuyé par Daniel Tétreault

Et résolu d'octroyer le contrat de débroussaillage de fossés à l'entreprise André Paris inc. Le tarif horaire est de cent dix neuf (119) dollars plus les taxes applicables pour 2 coups par fossé.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

172-16 Récupération des feuilles mortes

Proposé par France Boulet

Appuyé par Claudia Morlot

Et résolu qu'un espace soit aménagé proche du site de traitement des eaux usées afin que les citoyens viennent porter leurs sacs de feuilles mortes. Un producteur d'ail de Pigeon Hill viendra les récupérer ; Dans ce cas-ci et exceptionnellement pour faciliter le transport et la manutention, les feuilles doivent être dans des sacs de plastiques.

Pour les feuilles acheminées aux Éco Centres, les feuilles devront être dans des sacs de papier uniquement.

*** ADOPTÉ***

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

173-16 Bâtiment municipal- 711 rue Gauvin

Considérant qu'il y a lieu de vider complètement le bâtiment pour poursuivre le projet ;

Il est proposé par Roger Santerre

Appuyé par Claudia Morlot

Et résolu :

- d'autoriser la location de conteneurs et les dépenses d'enfouissement ainsi que la location d'un tracteur le cas échéant.
- De commencer les démarches auprès des architectes;

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense.

174-16 Embauche de personnel occasionnel

Proposé par Carole Dansereau

Secondé par France Boulet

Et résolu d'autoriser la directrice générale a embauché du personnel occasionnel pour aider à vider le bâtiment du 711 rue Gauvin. Ces employés travailleront sous la responsabilité de l'inspecteur en voirie selon la grille de salaire en vigueur.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense

Suivi de la planification stratégique et de la politiques familiale et MADA

La rencontre annuelle Comités municipaux et Conseil municipal se tiendra le lundi 19 septembre 2016 à 19h.

175-16 Appui au projet "aînés explorateurs" – adaptation, modification et déploiement 2016-2018

Considérant la réussite du projet-pilote "aînés explorateurs" financé par la CRÉ Montérégie-Est en 2015;

Considérant qu'il souhaitable que l'offre se poursuive et se bonifie afin de rejoindre un encore plus grand nombre d'aînés de la région, plus particulièrement des personnes isolées;

Il est proposé par Carole Dansereau

Appuyé par Claudia Morlot

et résolu que le Conseil municipal de Notre-Dame-de-Stanbridge manifeste son appui au projet "aînés explorateurs adaptation, modification et déploiement 2016-2018" qui sera déposé dans le cadre de l'appel de projets du Programme Québec ami des aînés, Volet soutien aux actions communautaires. Ce projet est déposé par les Loisirs de Bedford dans le cadre de la démarche MADA pour la région de Bedford.

Si le projet se concrétise la municipalité manifeste son intention de verser le même montant qu'en 2015 et mettra les salles et les terrains municipaux à la disposition de tous pour les activités organisées dans le cadre de ce projet.

ADOPTÉ

Je, secrétaire-trésorière, certifie que les crédits sont suffisants aux fins de la présente dépense

La deuxième période de questions est ouverte à 21h04

La levée de l'assemblée est demandée par France Boulet à 21h20

Je, Ginette Gendreault, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Ginette Gendreault
Mairesse

Béatrice Travers
Secrétaire-trésorière